

Señor:
Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **414-2015** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **43-2015** correspondiente al mes de **Agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie C** Número **000111**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Trabajo Administrativo:

- Entrega de Papelería diaria, semanal, mensual, anual y la requerida al Programa Niñez.

2. Participación en reuniones de trabajo: Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.

3. Participación en capacitaciones: Planificadas por el Programa Niñez como retroalimentación de las actividades recreativas y deportivas y las planificadas que llegan a Áreas Sustantivas.

4. Participación en los Centros Permanentes: Apoyo en las Actividades en los Centros Permanentes Movimiento y Recreación "Balón", Ubicados en la Colonia Otten Prado Bethania, Zona 7 y en Colonia Manuel Argueta Colon, Hipódromo Zona 2.

5. Encargado del Centro Permanente Fundación Débora y HOGAR/CADI: Actividades en Fundación Débora, ubicado en el Sector I Lote 173 Anexo de Villa Lobos II zona 12 de Villa Nueva, Actividades Recreativas, Movimiento y Recreación "Verte Sonreír Me Hace Feliz", realizando actividades recreativas tales como: actividades recreativas y deportivas, pintacaritas, globoflexia, rondas infantiles y coreografías infantiles, los días viernes de 10:00 a 12:00 horas, con la participación de 60 niños y niñas.

Martes y miércoles: Actividades Recreativas y Deportivas Con los Niños de Primaria en dicha Fundación, actividades que se llevan a cabo quincenalmente de 08:00 a 10:00 horas, con la participación de 40 niños y niñas.

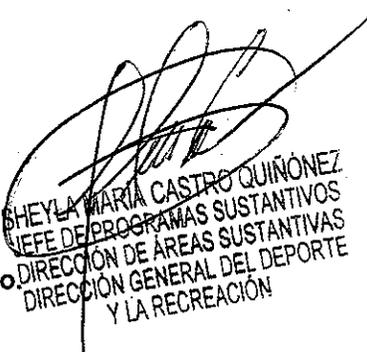
6. Animación y Manejo de Equipo de Sonido.

7. **Participación en "Rally's Deportivos"**: Realización de diferentes actividades de manera simultánea tales como: carrera de encostados, salto de cuerda, juegos con aros, ejercicios de coordinación con conos y escalera. Actividad realizada en los municipios de Oratorio, Santa María Ixhuatan y San Juan Tecuaco del departamento de Santa Rosa, y la Gomera, Puerto de Iztapa y Masagua del departamento de Escuintla con la participación de 3,000 niños.
8. **Participación en La Actividad "Muévete al Ritmo de la Música"**: Actividad en la cual se realizan coreografías infantiles, rondas infantiles, actividades en la cual se promueve el movimiento y la recreación. Realizadas en San Manuel Chaparrón y Monjas del departamento de Jalapa. Contando con la participación de 1,000 niños.
9. **Participación en La Actividad "Juegos Tradicionales y de Feria"**: Actividad en la cual se pretende crear una cultura física y que los niños aprovechen el tiempo libre para realizar actividades recreativas como juegos tradicionales y de feria. Juegos en inflables, cama elástica y juegos recreativos. Realizada en Tamahu y Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz. Contando con la participación de 1,000 niños.
10. **Participación y apoyo al Centro de Alcance Integral para Niñas, Niños y Adolescentes Nazasur (CAINAN)**: Actividad planificada por la entidad mencionada el 20 de Agosto con la participación de 200 niños y niñas.
11. **Participación en la actividad RE-CREA MÁS 2015** ha realizarse el 1 de agosto de 2015 en Centro Recreativo Erick Barrondo zona 7 y el 22 de agosto de 2015 en Campo Marte zona 5. Contando con la participación de 800 niños.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Cumplir con el objetivo de una Planificación con excelencia de Actividades del Programa Niñez durante el año 2015
2. Participación en capacitaciones
3. Participar en la promoción y ejecución de los centros permanentes del Programa Niñez.
4. Colaborar con los demás programas sustantivos en Eventos Planificados
5. Ejecución de Actividades Mensuales y Mensuales Planificadas


José Alberto Jiménez


Vo.Bo. SHEYLA MARÍA CASTRO QUINÓNEZ
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN